GAZETA URZĘDOWA

ZARZĄDU MIEJSKIEGO W STOŁ. KRÓL. MIEŚCIE KRAKOWIE

6 LUTEGO 1948 R. **Nr 2** ROCZNIK LXIII.

TREŚĆ DZIAŁU URZĘDOWEGO:

ZARZĄDZENIA I OBWIESZCZENIE PREZYDENTA MIASTA

Str.

Poz.: 6 — zarządzenie z dnia 26 stycznia 1948 r. o ustaleniu taryfy maksymalnej dla dorożek konnych na obszarze miasta Krakowa 11

7 — obwieszczenie z dnia 30 stycznia 1948 r. o rejestracji i znakowaniu psów 12

8 — zarządzenie z dnia 31 stycznia 1948 r. o uznaniu dzielnic: I Śródmieście, III Nowy Świat, IV Piasek, V Kleparz i XXI Płaszów za obszar zagrożony wścieklizną 13

9 — obwieszczenie z dnia 4 lutego 1948 r. o składania wykazów, dotyczących nieruchomości położonych na terenie miasta Krakowa 13

OKÓLNIKI PREZYDENTA MIASTA:

10 — Nr 3 z dnia 24 stycznia 1948 r. o otwarciu kolonii turnusowych dla dzieci pracowników Zarządu Miejskiego i przedsiębiorstw miejskich w willi Towarzystwa Opieki nad Dziećmi Pracowników Miejskiej Kolei Elektrycznej „Mątusia" w Rabce na sezon 1948 r. 14

11 — Nr 4 z dnia 28 stycznia 1948 r. — Instrukcja dla Sekretariatu Prezydenta Miasta i Wiceprezydentów 14

12 — Nr 5 z dnia 29 stycznia 1948 r. o otwarciu domów wypoczynkowych dla pracowników miejskich w Szklarskiej Porębie i w Zakopanem w roku 1948 15

13 — Nr 6 z dnia 29 stycznia 1948 r. o subwencjach państwowych na szczególne cele . . . 17

14 — Nr 7 z dnia 29 stycznia 1948 r. o wypłatach zasiłków rodzinnych pracownikom miejskim . 18

DZIAŁ URZĘDOWY

6

ZARZĄDZENIE

Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa

z dnia 26 stycznia 1948 r.

o ustaleniu taryfy maksymalnej dla dorożek konnych na obszarze miasta Krakowa.

Na podstawie art. 43 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 7 czerwca 1927 r. o prawie przemysłowym (Dz. U. R. P. Nr 53, poz. 468), zmienionego ustawami z dnia 17 marca 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr 29, poz. 293), z dnia 10 marca 1934 r. (Dz. U. R. P. Nr 40, poz. 350) i z dnia 8 sierpnia 1938 r. (Dz. U. R. P. Nr 60, poz. 463), po wysłuchaniu opinii kolegium Zarządu Miejskiego i Izby Przemysłowo-Handlowej w Krakowie, ustalam następującą taryfę maksymalną dla dorożek konnych na obszarze miasta Krakowa:

§ 1. 1. W obrębie dzielnic I do XXII miasta Krakowa należność wynosi:

1) za użycie dorożki konnej przez najwyżej 3 osoby z miejsca postoju za:
   a) pierwszy kwadrans jazdy . . zł 200
   b) każdy następny rozpoczęty kwadrans jazdy . . . . „ 100
2) za użycie dorożki konnej przez czwartą osobę (bez względu na czas trwania jazdy) . . . . . . „ 50
3) za bagaż powyżej 30 kg (bez względu na czas trwania jazdy) . . . . „ 50
4) za każdy kwadrans czekania . . „ 100

2. Za jazdę w nocy (od godz. 22 do godz. 6) dolicza się 50% do należności, określonych w ust. 1.

§ 2. Wysokość należności za jazdę poza obręb dzielnic określonych w § 1 ust. 1 reguluje umowa.

§ 3. Niestosujący się do niniejszego zarządzenia będą karani w drodze administracyjnej po myśli art. 126 wyżej powołanego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 7 czerwca 1927 r. z uwzględnieniem przepisów dekretu z dnia 16 listopada 1945 r. o podwyższeniu grzywien, kar pieniężnych, kar porządkowych oraz nawiązek (Dz. U. R. P. Nr 56, poz. 312) grzywną do 10.000 zł lub aresztem do 14 dni. Niezależnie od powyższych kar, może być po myśli art. 128 tego rozporządzenia orzeczone odebranie koncesji.

§ 4. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Gazecie Urzędowej Zarządu Miejskiego w stoł. król. mieście Krakowie.

Prezydent Miasta:
w z. *Stefan Dziwlik*
Wiceprezydent

7

OBWIESZCZENIE

Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa

z dnia 30 stycznia 1948 r.

o rejestracji i znakowaniu psów.

Wykonując rozporządzenie Wojewody Krakowskiego z dnia 12 sierpnia 1947 r. w sprawie rejestracji i znakowania psów (Krak. Dz. Woj. Nr 23, poz. 102), wydane na zasadzie art. 70 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. R. P. z 1938 r. Nr 27; poz. 245) i § 331 rozporządzenia wykonawczego Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr 19, poz. 167) podaję do publicznej wiadomości i stosowania, co następuje:

Wszystkie psy na terenie miasta Krakowa, które ukończyły 2 miesiące życia, podlegają rejestracji i oznakowaniu. Rejestracja polega na wpisaniu psów do specjalnie na ten cel założonej księgi rejestracji psów, a oznakowanie psów — na trwałym umocowaniu do obroży znaczka rejestracyjnego.

Rejestrację psów na terenie miasta Krakowa przeprowadzają miejskie urzędy obwodowe oraz ich ekspozytury.

Posiadacze psów obowiązani są we właściwych ze względu na ich zamieszkanie miejskich urzędach obwodowych oraz ich ekspozyturach:

a) zgłosić się osobiście w terminie od dnia 9 do 28 lutego 1948 r. — celem dokonania rejestracji psów,
b) zgłaszać w ciągu dwóch tygodni sprzedaż, kupno, śmierć, zaginięcie, zmianę na stałe lub czasowe miejsca przebywania psów lub inne zmiany — celem wpisania odpowiedniej adnotacji w księdze rejestracji psów,
c) zgłaszać w ciągu dwóch tygodni zagubienie znaczka rejestracyjnego — celem otrzymania nowego znaczka.

Posiadacze psów winni dbać o to, aby psy stale nosiły znaczek rejestracyjny według wzoru, ustalonego przez Zarząd Miejski. Koszt tego znaczka w wysokości, ustalonej przez Zarząd Miejski, ponosi posiadacz psa.

Obowiązek dokonania niniejszej rejestracji ciąży na posiadaczach psów, niezależnie od obowiązku zgłaszania psów na formularzach dla wymiaru podatku od lokali — celem dokonania wymiaru podatku od psów na rzecz Gminy miasta Krakowa.

Osoby, nie stosujące się do zarządzeń zawartych w niniejszym obwieszczeniu, karane będą po myśli art. 98 wymienionego na wstępie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. z uwzględnieniem postanowień dekretu z dnia 16 listopada 1945 r. o podwyższeniu grzywien, kar pieniężnych, kar porządkowych oraz nawiązek (Dz. U. R. P. Nr 56, poz. 312) w drodze administracyjnej aresztem do jednego miesiąca i grzywną do 10.000 zł lub jedną z tych kar. Ponadto psy niezarejestrowane i nieoznakowane zgodnie z przepisami zawartymi w niniejszym obwieszczeniu podlegają zabiciu.

Prezydent Miasta:
w z. *Stefan Dziwlik*
Wiceprezydent

8

ZARZĄDZENIE

Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa
z dnia 31 stycznia 1948 r.

o uznaniu dzielnic: I Śródmieście, III Nowy Świat, IV Piasek, V Kleparz i XXI Płaszów za obszar zagrożony wścieklizną.

Na podstawie § 327 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928 r. w sprawie wykonania rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. R. P. Nr 19, poz. 167) zarządzam, co następuje:

§ 1. Dzielnice: I Śródmieście, III Nowy Świat, IV Piasek, V Kleparz i XXI Płaszów uznaje się za obszar zagrożony wścieklizną.

§ 2. Na obszarze zagrożonym wścieklizną, określonym w § 1:

a) psy winny być trzymane stale na uwięzi lub tak pomieszczone w obrębie domu (gospodarstwa), aby nie zachodziła możliwość zetknięcia się z obcymi ludźmi lub zwierzętami,

b) w razie wyprowadzania psów poza obręb domu (gospodarstwa) winny one być trzymane na smyczy i zaopatrzone w bezpieczne kagańce,

c) zakazane jest także swobodne puszczanie kotów.

§ 3. Przepisy § 2 dotyczą również psów i kotów wprowadzanych na obszar zagrożony wścieklizną lub przeprowadzanych przez ten obszar.

§ 4. Wyjątek od przepisów, zawartych w § 2 i 3, stanowią psy myśliwskie, służbowe psy Milicji Obywatelskiej, psy pociągowe i owczarskie pod warunkiem, że psy pociągowe będą zaopatrzone w bezpieczne kagańce, a psy myśliwskie, owczarskie i psy służbowe Milicji Obywatelskiej w czasie nieużywania ich do pracy będą trzymane w zamkniętych pomieszczeniach na uwięzi lub będą zaopatrzone w bezpieczne kagańce i prowadzone na smyczy.

§ 5. Wyprowadzanie (wywożenie) psów z obszaru zagrożonego wścieklizną (§ 1) jest dopuszczalne tylko za pisemnym zezwoleniem Zarządu Miejskiego, Wydziału Weterynaryjnego, ul. Felicjanek 6, po uprzednim uznaniu psa przez miejskiego lekarza weterynaryjnego za niepodejrzanego o wściekliznę.

§ 6. Psy i koty, co do których nie będą przestrzegane przepisy niniejszego zarządzenia, złowione przez oprawcę podlegają zabiciu w ciągu 24 godzin.

§ 7. Winni przekroczenia przepisów niniejszego zarządzenia będą karani po myśli art. 98 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. R. P. Nr 77, poz. 673) w brzmieniu ustalonym ustawą z dnia 16 kwietnia 1938 r. (Dz. U. R. P. Nr 27, poz. 245) oraz z uwzględnieniem przepisów dekretu z dnia 16 listopada 1945 r. o podwyższeniu grzywien, kar pieniężnych, kar porządkowych oraz nawiązek (Dz. U. R. P. Nr 56, poz. 312) aresztem do miesiąca i grzywną do 10.000 zł. albo jedną z tych kar.

§ 8. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie natychmiast i obowiązuje do dnia 30 kwietnia 1948 r.

Prezydent Miasta:
w z. *Stefan Dziwlik*
Wiceprezydent

9

OBWIESZCZENIE

Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa
z dnia 4 lutego 1948 r.

o składaniu wykazów, dotyczących nieruchomości położonych na terenie miasta Krakowa.

Na podstawie art. 111 dekretu z dnia 16 maja 1946 r. o postępowaniu podatkowym (Dz. U. R. P. Nr 27, poz. 174) posiadacze (administratorzy) nieruchomości (budynków i placów niezabudowanych) położonych na terenie miasta Krakowa obowiązani są sporządzić dla każdej nieruchomości odpowiednie wykazy według stanu z dnia 31 grudnia 1947 r. i doręczyć je Zarządowi Miejskiemu.

Po dwa egzemplarze formularzy wspomnianych wyżej wykazów zostały posiadaczom (administratorom) nieruchomości w swoim czasie rozesłane. Ponieważ nie wszyscy posiadacze (administratorzy) nieruchomości dopełnili obowiązku doręczenia wypełnionych formularzy wykazów Zarządowi Miejskiemu, wyznaczam ostateczny termin ich złożenia do dnia 15 lutego 1948 r. Obydwa egzemplarze

wykazów należy składać wyłącznie w Wydziale Podatkowym Zarządu Miejskiego, plac WW. Świętych 3/4, II p.

Niezłożenie wykazów w podanym wyżej terminie podlega karze pieniężnej porządkowej do wysokości 30.000 zł (art. 43, 142 i 148 § 2 prawa karnego skarbowego z dnia 11 kwietnia 1947 r. (Dz. U. R. P. Nr 32, poz. 140).

Zatajenie lub podanie w wykazach niezgodnych z rzeczywistością danych. mogących mieć wpływ na ustalenie zobowiązania podatkowego albo jego wysokości, podlega karze grzywny do wysokości 20-krotnej kwoty podatku uszczuplonego lub narażonego na uszczuplenie (art. 131 i 148 § 1 powołanego prawa karnego skarbowego).

Prezydent Miasta:
w z. *Stefan Dziwlik*
Wiceprezydent

10

OKÓLNIK Nr 3

Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa
z dnia 24 stycznia 1948 r.

o otwarciu kolonii turnusowych dla dzieci pracowników Zarządu Miejskiego i przedsiębiorstw miejskich w willi Towarzystwa Opieki nad Dziećmi Pracowników Miejskiej Kolei Elektrycznej „Matusia" w Rabce na sezon 1948 r.

Towarzystwo Opieki nad Dziećmi Pracowników Miejskiej Kolei Elektrycznej w Krakowie urządza w swej willi »Matusia« w Rabce tzw. kolonię turnusową. Z kolonii mogą korzystać dzieci, uczęszczające do szkoły powszechnej, przez okres 4 tygodni w miesiącach od lutego do czerwca b. r.

Uchwałą Towarzystwa z dnia 10 stycznia 1948 r. odstąpiono dla dzieci pracowników Centralnego Zarządu Miejskiego oraz przedsiębiorstw miejskich około 20 miejsc na każdy turnus.

Dzieci wyjeżdżają do Rabki klasami. Na miejscu mają zapewnioną naukę (wykładowcami są kwalifikowane siły nauczycielskie), fachową opiekę i pierwszorzędne utrzymanie — 4 razy dziennie.

Na kolonię turnusową mogą być przyjęte dzieci źle odżywione, z wyraźną niedokrwistością, ozdrowieńcy po odrze, zapaleniu płuc i innych niezakaźnych chorobach.

Pracownicy Centralnego Zarządu Miejskiego oraz przedsiębiorstw miejskich, którzy zechcą wysłać swoje dzieci na kolonię turnusową w Rabce, złożą osobiście w Wydziale Opieki nad Pracownikami podania, zaopiniowane przez kierowników służbowych, wyszczególniając w nich:

1) imię dziecka,
2) miejsce i datę urodzenia dziecka,
3) dokładny adres,
4) klasę i szkołę, do której uczęszcza,
5) ilość i wiek rodzeństwa,
6) numer telefonu zakładu pracy.

Opłata za turnus wynosi 1.000 zł od jednego dziecka.

Przyjęcie dziecka na kolonię turnusową uzależnione jest od badania lekarskiego i nie wyklucza powtórnego przyjęcia na kolonię letnio-wakacyjną.

O terminie badania i wyjazdu oraz o przyjęciu dzieci na kolonię zawiadamiać będzie zainteresowanych Wydział Opieki nad Pracownikami — Referat Opieki nad Matką i Dzieckiem.

(Nr Prac. Dziec. 2/48)

Prezydent Miasta:
w z. *Stefan Dziwlik*
Wiceprezydent

11

OKÓLNIK Nr 4

Zarządzenie

Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa
z dnia 28 stycznia 1948 r.

Instrukcja dla Sekretariatu Prezydenta Miasta i Wiceprezydentów.

Na podstawie art. 46 ust. (1) i (2) ustawy z dnia 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294) zarządzam, co następuje:

§ 1. Czynności sekretarskie dla Prezydenta Miasta i Wiceprezydentów wykonuje Sekretariat.

§ 2. Do zakresu czynności Sekretariatu należy:

1) przedkładanie i przechowywanie korespondencji osobistej i aktów osobistych Prezydenta Miasta i Wiceprezydentów, o ile jej załatwianie nie należy do właściwości poszczególnych jednostek administracyjnych Z. M.,

2) przedkładanie do wglądu Prezydentowi Miasta korespondencji nieosobistej w wypadkach określonych w § 3 ust. 4, a następnie przesyłanie jej właściwym jednostkom administracyjnym Z. M.,
3) przedkładanie Prezydentowi Miasta i Wiceprezydentom dokumentów i pism urzędowych do podpisu po uprzednim przeglądnięciu przez Dyrektora Zarządu Miejskiego,
4) zbieranie dla Prezydenta Miasta i Wiceprezydentów informacji oraz przechowywanie ich,
5) opracowywanie i przedkładanie Prezydentowi Miasta i Wiceprezydentom dziennych i tygodniowych rozkładów zajęć,
6) załatwianie spraw związanych z przyjmowaniem interesantów i udzielaniem oficjalnych posłuchań przez Prezydenta Miasta i Wiceprezydentów,
7) organizowanie oficjalnych przyjęć, zarządzonych przez Prezydenta Miasta i załatwianie spraw, związanych z oficjalnymi wystąpieniami Prezydenta Miasta i Wiceprezydentów, podróżami itp. z zakresu reprezentacji miasta,
8) obsługa telefonów Prezydenta Miasta i Wiceprezydentów,
9) wykonywanie czynności pomocniczych w sprawach personalnych i w sprawach z zakresu opieki nad pracownikami odnośnie Prezydenta Miasta, Wiceprezydentów i pracowników Sekretariatu, w sprawach finansowych oraz czynności rachunkowo-kasowych,
10) prowadzenie biblioteki podręcznej,
11) załatwianie innych spraw, zleconych przez Prezydenta Miasta i Wiceprezydentów.

§ 3. 1. Korespondencję skierowaną do Prezydenta Miasta i Wiceprezydentów — zarówno osobistą, jak i nieosobistą — przyjmuje Biuro Podawcze Kancelarii Głównej Z. M. w Ratuszu.

2. Rozdzielnia Kancelarii Głównej umieszcza korespondencję osobistą Prezydenta Miasta i Wiceprezydentów we właściwych przedziałach, natomiast korespondencję nieosobistą w przedziale Dyrektora Zarządu Miejskiego.

3. Sekretariat Prezydenta Miasta i Sekretarz Dyrektora Zarządu Miejskiego podejmują korespondencję w Kancelarii Głównej w terminach i w sposób ustalony zarządzeniem Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa (okólnik nr 99) z dnia 5 września 1947 r. o przesyłaniu korespondencji wewnętrznej w obrębie biura Zarządu Miejskiego oraz korespondencji z zakładami i przedsiębiorstwami miejskimi (Gaz. Urz. Z. M. Nr 11, poz. 127).

4. Dyrektor Zarządu Miejskiego przegląda korespondencję nieosobistą Prezydenta Miasta, po czym bądź przedkłada ją osobiście Prezydentowi Miasta, bądź przesyła ją Sekretariatowi do przedłożenia.

§ 4. 1. Pracami Sekretariatu kieruje mianowany przez Prezydenta Miasta Sekretarz.

2. Zastępcą Sekretarza jest wyznaczony przez Prezydenta Miasta pracownik Sekretariatu. Zastępca Sekretarza przejmuje jego obowiązki i uprawnienia tylko w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego funkcji służbowych.

3. Podział czynności pomiedzy poszczególnych pracowników Sekretariatu ustala Sekretarz.

§ 5. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 lutego 1948 r.

(Nr Org. Zarz. 10/48)

Prezydent Miasta:
w z. *Stefan Dziwlik*
Wiceprezydent

12

OKÓLNIK Nr 5

Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa
z dnia 29 stycznia 1948 r.

o otwarciu domów wypoczynkowych dla pracowników miejskich w Szklarskiej Porębie i w Zakopanem w roku 1948.

Z dniem 15 lutego 1948 r. zostaną ponownie otwarte domy wypoczynkowe Zarządu Miejskiego w Szklarskiej Porębie i w Zakopanem i czynne będą przez cały rok, aby jak największa ilość pracowników mogła korzystać z wczasów.

Poszczególne turnusy wypoczynkowe obejmują okresy 14 dni i trwać będą od 1 do 14 i od 16 do 29 każdego miesiąca.

Z pobytu w domach wypoczynkowych korzystać mogą pracownicy jednostek administracyjnych Zarządu Miejskiego, urządzeń, zakładów dobra publicznego i przedsiębiorstw miejskich tylko jeden raz w roku przez okres 14 dni, które policza się na poczet należnego im urlopu wypoczynkowego.

Pracownicy, którzy pragną wyjechać na wczasy, winni wnieść na ręce kierowników jednostek organizacyjnych podania zaopiniowa-

ne przez lekarza obwodowego lub zakładowego, że pracownik nie jest zagrożony chorobą zakaźną, a tylko wyczerpany pracą i potrzebuje wypoczynku oraz przez właściwą Radę Zakładową. Jeżeli liczba podań na wczasy na dany turnus złożonych na ręce kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych przekracza ilość miejsc podanych w załączonych rozdzielnikach, kierownicy wyznaczają na poszczególny turnus pracowników w ilości podanej w tych rozdzielnikach. Pierwszeństwo do korzystania z wczasów należy przyznawać tym pracownikom, którzy albo w ogóle albo w 1947 r. na wczasach nie byli oraz tym, którzy zasługują na to ze względu na pilność i wydajność pracy.

W wypadku, gdy jednostka organizacyjna dysponuje tylko jednym miejscem, decyzja, do której miejscowości ma jechać dany pracownik, któremu został przyznany wyjazd, należy do Wydziału Opieki nad Pracownikami zależnie od ilości wolnych miejsc.

Jednostki organizacyjne nie objęte rozdzielnikami będą miały zarezerwowaną odpowiednią ilość miejsc w Wydziale Opieki nad Pracownikami.

W wypadku, gdy jednostka organizacyjna nie prześle żadnego podania na dany turnus, Wydział Opieki nad Pracownikami zadecyduje o wykorzystaniu wolnych miejsc we własnym zakresie działania.

Kierownicy jednostek organizacyjnych, które według rozdzielników tworzą wspólną grupę, winni uzgodnić miedzy sobą wyznaczenie pracowników na wyjazdy na wczasy. Dotyczy to Biura Miejskiej Rady Narodowej, Sekretariatu Społecznej Komisji Kontroli Cen i Miejskiej Komisji Lokalowej, Wydziału Finansowego i Wydziału Przedsiębiorstw, Wydziału Zdrowia i Wydziału Weterynaryjnego, Wydziału Kontroli i Wydziału Statystycznego oraz Urzędów Stanu Cywilnego I—III. Kierownicy urzędów obwodowych skierowują zaopiniowane przez nich podania pracowników do Inspektora Urzędów Obwodowych, który przesyła do Wydziału Opieki nad Pracownikami podania pracowników wyznaczonych przez niego na wyjazd na wczasy.

Pracownicy, którym zostanie przyznany pobyt w jednym z domów wypoczynkowych Zarządu Miejskiego, wpłacą na 8 dni przed wyjazdem w kasie Wydziału Opieki nad Pracownikami opłatę za wczasy w wysokości zależnej od grupy uposażenia, tj.:

1) pracownicy dziennie i ryczałtowo płatni . . . . 350 zł
2) pracownicy XII, XI, X i IX grupy uposażeniowej . . . . 350 „
3) pracownicy VIII, VII i VI grupy uposażeniowej . . . . 500 „
4) pracownicy V i IV grupy uposażeniowej . . . . 650 „

Pozostałe koszta związane z pobytem, utrzymaniem dziennym oraz przejazdem na wczasy pokrywa Zarząd Miejski względnie przedsiębiorstwa miejskie.

Ilość miejsc w domach wypoczynkowych w Szklarskiej Porębie i Zakopanem wynosi ogółem 123 na okres 14-dniowy.

Podając powyższe do wiadomości, proszę o poinformowanie wszystkich pracowników o treści niniejszego okólnika oraz o dołożenie wszelkich starań, aby tegoroczna akcja wczasów pracowniczych spełniła swoje zadanie.

(Nr Prac. Wczas. 1/48)

Prezydent Miasta:
Henryk Dobrowolski

Załącznik do okólnika Nr 5

ROZDZIELNIKI
miejsc w domach wypoczynkowych.

I. Ogólny:

	Szklarska Poręba	Zakopane	Razem
1) Zarząd Miejski	30 miejsc	27 miejsc	57 miejsc
2) Wodociąg Miejski	4 „	4 „	8 „
3) Kanalizacja Miejska	2 „	2 „	4 „
4) Elektrownia Miejska	6 „	6 „	12 „
5) Gazownia Miejska	3 „	3 „	6 „
6) Miejskie Zakłady Ceramiczne	2 „	2 „	4 „
7) Zakład Czyszczenia Miasta	4 „	4 „	8 „
8) Miejska Kolej Elektryczna	10 „	10 „	20 „
9) Rzeźnia i Targowica Miejska	1 „	1 „	2 „
10) Piekarnia Miejska	1 „	1 „	2 „
Razem	63 miejsc	60 miejsc	123 miejsc

II. Szczegółowy dla pracowników jednostek administracyjnych Z. M. i zakładów dobra publicznego:

Biuro Miejskiej Rady Narodowej Sekretariat Społecznej Komisji Kontroli Cen Miejska Komisja Lokalowa	2 miejsca
Prezydium	1 miejsce
Kancelaria Główna	1 „
Wydział Gospodarczy	6 miejsc
Wydział Organizacyjny	1 miejsce
Wydział Personalny	1 „
Wydział Opieki nad Pracownik.	1 „
Wydział Finansowy Wydział Przedsiębiorstw	1 „
Wydział Aprowizacji	2 miejsca
Wydział Oświaty, Kultury i Szt.	5 miejsc
Wydział Opieki Społecznej	2 miejsca
Wydział Weterynaryjny Wydział Zdrowia	4 „
Szpitale Miejskie	2 „
Wydział Budowlany	12 miejsc
Wydział Przemysłu i Handlu	1 miejsce
Wydział Wojskowy	1 „
Wydział Kwaterunkowy	1 „
Wydział Administracyjny	1 „
Urząd Ewidencji Ruchu Ludności	1 „
Urzędy Stanu Cywilnego I do III	1 „
Główna Kasa i Księgowość	2 miejsca
Urzędy obwodowe I do X	5 miejsc
Wydział Kontroli Wydział Statystyczny	1 miejsce
Wydział Podatkowy	1 „
Wydział Egzekucyjny	1 „
Razem	57 miejsc

13

OKÓLNIK Nr 6

Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa

z dnia 29 stycznia 1948 r.

o subwencjach państwowych na szczególne cele.

Wobec poważnego znaczenia, jakie w obecnym ustroju finansów komunalnych posiadają dla gospodarki miejskiej subwencje państwowe, przyznawane na szczególne cele, zarządzam, co następuje:

Wszystkie jednostki administracyjne Z. M., zakłady dobra publicznego i przedsiębiorstwa miejskie obowiązane są przedsiębrać wszelkie potrzebne starania o uzyskanie możliwie najwydatniejszych subwencji państwowych na cele, leżące w ich zakresie działania. Z chwilą przyznania subwencji jednostka organizacyjna Z. M., której zakresu działania subwencja dotyczy, obowiązana jest jak najszybciej dopełnić wszystkich warunków, od których uzależniona jest realizacja subwencji i dopilnować, aby przyznana subwencja została jak najrychlej przekazana Gminie. Jeżeli władza (instytucja), przyznająca subwencję, zastrzegła sobie przedłożenie wyliczenia ze zużycia subwencji, należy wyliczenie takie przesłać w jak najkrótszym terminie.

O wszczęciu starań o subwencję, o przyrzeczeniu subwencji oraz o formalnym przyznaniu subwencji należy każdorazowo niezwłocznie zawiadamiać Samodzielny Referat Planowania Gospodarczego przy Wydziale Organizacyjnym Z. M. oraz Wydział Finansowy Z. M. Główna Kasa i Księgowość obowiązana jest zawiadamiać o realizacji subwencji niezwłocznie jednostkę organizacyjną, której zakresu działania subwencja dotyczy, a ponad to Samodzielny Referat Planowania Gospodarczego przy Wydziale Organizacyjnym oraz Wydział Finansowy Z. M. Jeżeli w związku ze szczególnymi wymaganiami władzy (instytucji), przyznającej subwencję, realizacja subwencji następuje do rąk jednostki organizacyjnej Z. M., której zakresu działania subwencja dotyczy, a która gospodaruje w ramach budżetu administracyjnego lub której księgowość prowadzona jest centralnie, jednostka ta ma niezwłocznie przeprowadzić otrzymaną subwencję przez centralną księgowość Gminy (Główną Kasę i Księgowość) przy ewentualnie jednoczesnym podjęciu odpowiedniej zaliczki do wyrachowania, zawiadamiając o realizacji subwencji Samodzielny Referat Planowania Gospodarczego przy Wydziale Organizacyjnym Z. M. i Wydział Finansowy Z. M. Jeżeli zaś realizacja subwencji następuje do rąk jednostki organizacyjnej Z. M., posiadającej budżet wyodrębniony z budżetu administracyjnego i prowadzącej własną samodzielną księgowość, jednostka ta obowiązana jest zawiadomić o realizacji subwencji Samodzielny Referat Planowania Gospodarczego przy Wydziale Organizacyjnym i Wydział Finansowy Z. M.

Postanowienia powyższe dotyczą zarówno subwencji na wydatki zwyczajne, a więc zarachowywanych budżetowo na dochody zwyczaj-

ne, jak i subwencji na wydatki nadzwyczajne (inwestycyjne) zarachowywanych na dochody nadzwyczajne.
(Nr Fin. Pol. 1/48)

Prezydent Miasta:
Henryk Dobrowolski

14

OKÓLNIK Nr 7

Zarządzenie

Prezydenta stoł. król. miasta Krakowa
z dnia 29 stycznia 1948 r.

o wypłatach zasiłków rodzinnych pracownikom miejskim.

Na podstawie art. 46 ust. (1) ustawy z dnia 23 marca 1933 r. o częściowej zmianie ustroju samorządu terytorialnego (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 294) w związku z dekretem z dnia 28 października 1947 r. o ubezpieczeniu rodzinnym (Dz. U. R. P. Nr 66, poz. 414) i wydanego na podstawie art. 5 ust. 2 tego dekretu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1947 r. o wysokości składki na Fundusz Zasiłków Rodzinnych (Dz. U. R. P. Nr 76, poz. 487) oraz stosownie do wydanych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie »Wskazówek dla pracodawców w sprawie wypłaty zasiłków rodzinnych« zarządzam, co następuje:

I. Przepisy ogólne.

§ 1. 1. Zasiłki rodzinne wypłaca się pracownikom miejskim (nie wyłączając pracowników dziennych i godzinowo płatnych oraz pracowników sezonowych), podlegającym obowiązkowi ubezpieczenia na wypadek choroby i macierzyństwa, na członków rodziny (§ 3) uprawnionych do świadczeń z tego ubezpieczenia na podstawie art. 111 i 112 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o ubezpieczeniu społecznym (Dz. U. R. P. Nr 51, poz. 396) w okresie od rozpoczęcia służby lub pracy do rozwiązania stosunku służbowego lub pracy za każdy miesiąc kalendarzowy, w ciągu którego stosunek służbowy lub stosunek pracy trwał co najmniej 14 dni i istniał w ostatnim dniu miesiąca.

2. Pracownikom, z którymi zawiązano stosunek służbowy lub stosunek pracy w ciągu miesiąca, wlicza się okres zatrudnienia u poprzedniego pracodawcy.

3. Pracownikom uprawnionym do zasiłków rodzinnych (ust. 1), a nie pozostającym z Gminą miasta Krakowa w stosunku służbowym lub w stosunku pracy w ostatnim dniu miesiąca, wypłaca zasiłek rodzinny Ubezpieczalnia Społeczna w Krakowie.

4. Jeżeli pracownik miejski jest równocześnie zatrudniony u innych pracodawców, zasiłki rodzinne wypłaca się — po przedłożeniu zaświadczeń od innych pracodawców o niewypłacaniu zasiłku—o ile zatrudnienie w Gminie miasta Krakowa jest jego głównym zajęciem; za zajęcie główne uważa się zajęcie, któremu pracownik poświęca najwięcej czasu, a w razie równości czasu pracy — zajęcie, za które pobiera najwyższe wynagrodzenie.

5. W razie choroby pracownika należy wypłacać zasiłek rodzinny do czasu rozwiązania z nim stosunku służbowego lub stosunku pracy; po myśli art. 1 dekretu z dnia 22 października 1947 r. w sprawie zmiany rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 marca 1928 r. o umowie o pracę robotników (Dz. U. R. P. Nr 65, poz. 388) umowa o pracę z robotnikami, w przypadku niestawienia się do pracy wskutek nieszczęśliwego wypadku lub choroby, zasadniczo może ulec rozwiązaniu dopiero po 3 miesiącach, o ile zatrudnienie trwało więcej niż rok, a do roku po 4 tygodniach.

6. W czasie bezpłatnego urlopu pracownika zasiłek może być mu wypłacony tylko na podstawie decyzji Ubezpieczalni Społecznej w Krakowie.

7. W razie zbiegu uprawnień do zasiłku rodzinnego z tytułu zatrudnienia obojga małżonków (ojca i matki) wypłaca się zasiłek z tytułu zatrudnienia ojca.

8. W razie zbiegu uprawnień do zasiłku rodzinnego z różnych tytułów, np. z tytułu zatrudnienia i renty, wypłaca się tylko zasiłek z tytułu zatrudnienia.

9. W razie uzyskania wiadomości o pobieraniu przez pracownika zaopatrzenia emerytalnego, należy uczynić o tym wzmiankę na końcu listy wypłat.

§ 2. 1. Z uwagi na zawieszenie uprawnień do wszelkich dodatków, wypłacanych jako dodatki rodzinne do płac pracowniczych na podstawie przepisów ustawowych, przepisów służbowych lub postanowień układów zbiorowych, na czas istnienia prawa do zasiłku rodzinnego (art. 3 ust. 4 dekretu z dnia 28 października 1947 r.), wspomniane dodatki rodzinne pracownikom za ten czas nie przysługują.

2. Jeżeli pracownikowi nie przysługuje prawo do zasiłku rodzinnego, natomiast ma prawo do dodatku rodzinnego, wypłaca mu się dodatek rodzinny.

3. Jeżeli dodatek rodzinny przewyższa zasiłek rodzinny, wówczas należy wypłacać pracownikowi uprawnionemu do zasiłku rodzinnego różnicę między wysokością tego dodatku a wysokością zasiłku rodzinnego (art. 3 ust. 5 cyt. dekretu).

4. Zawieszenie prawa do dodatku rodzinnego nie powoduje zawieszenia prawa do świadczeń dodatkowych, związanych z prawem do tego dodatku (art. 3 ust. 6 cyt. dekretu).

§ 3. 1. Pracownikom (§ 1 ust. 1) wypłaca się zasiłki rodzinne na następujących członków rodziny:

a) dzieci do lat 16 lub ponad 16, jeżeli są niezdolne do zarobkowania, jeśli zaś kształcą się w zakładach naukowych, najdłużej do ukończenia 21 roku życia lub — w razie odbywania studiów w wyższych zakładach naukowych — do ukończenia 24 roku życia; za dzieci, na które przysługuje zasiłek rodzinny uważa się własne dzieci pracownika, zarówno z małżeństwa, jak i pozamałżeńskie, dzieci przysposobione, dzieci ofiar wojny przyjęte na wychowanie, pasierbów oraz wnuków;

b) na żonę lub niezdolnego do zarobkowania męża; za małżonka, na którego przysługuje zasiłek rodzinny uważa się osobę, z którą pracownik zawarł związek małżeński w sposób prawem przewidziany.

2. Na członków rodziny wymienionych w ust. 1 przysługuje zasiłek rodzinny tylko wówczas, gdy:

a) są wyłącznie i całkowicie przez pracownika utrzymywani,

b) nie podlegają obowiązkowi ubezpieczenia na wypadek choroby i macierzyństwa, tj. nie pracują najemnie,

c) mieszkają na obszarze Państwa Polskiego.

3. Zasiłek rodzinny nie przysługuje na dzieci ponad 16 lat, jeżeli są na praktyce zawodowej, chociażby uczęszczały do szkół wieczorowych.

4. Prawo do zasiłku na poszczególnych członków rodziny przysługuje od miesiąca, w którym powstały warunki do zasiłku (urodzenie się, przysposobienie, uznanie, przyjęcie na wychowanie dziecka, rozpoczęcie nauki, zawarcie związku małżeńskiego itp.), ustaje zaś z końcem miesiąca, w którym nastąpiła utrata warunków do zasiłku przez członka rodziny (śmierć, ukończenie nauki, przekroczenie granicy wieku, podjęcie pracy, ustanie pozostawania na utrzymaniu pracownika, rozwód lub unieważnienie małżeństwa itp.).

§ 4. Zasiłki rodzinne wynoszą:

a) na jedno dziecko uprawnione . . zł 650

b) na dwoje dzieci uprawnionych (650 + 800) . . . . „ 1.450

c) na każde dziecko uprawnione, poczynając od trzeciego . . . . . „ 1.000

d) na żonę uprawnioną dzietną, tj. jeżeli są dzieci uprawnione do zasiłku . . . . „ 500

e) na żonę uprawnioną bezdzietną, tj. jeżeli nie ma dzieci uprawnionych do zasiłku . . . . „ 300.

II. Ewidencja uprawnionych do zasiłków rodzinnych.

§ 5. 1. Ewidencję wszystkich pracowników miejskich, uprawnionych do zasiłków rodzinnych, członków ich rodzin, na których pracownikowi prawo to przysługuje, prowadzą w formie kartotek:

a) Wydział Personalny Z. M. (Biuro Rachunkowe) — dla pracowników zatrudnionych w jednostkach administracyjnych Zarządu Miejskiego,

b) biura personalne zakładów dobra publicznego i przedsiębiorstw miejskich dla pracowników zatrudnionych w tych zakładach i przedsiębiorstwach,

c) jednostki, zatrudniające i likwidujące płace pracownikom sezonowym — dla tych pracowników.

2. Celem ujęcia w ewidencję osób wymienionych w ust. 1 oraz zebrania danych, mających służyć za podstawę do wypłaty zasiłków rodzinnych, każdy pracownik miejski uprawniony do zasiłków rodzinnych powinien przedłożyć bezpośredniemu przełożonemu:

a) »Oświadczenie w sprawie uzyskania zasiłku rodzinnego« według wzoru Nr 1, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia; formularze oświadczeń wypełnione przez pracowników dokładnie i czytelnie oraz przez nich podpisane tworzą kartotekę zasiłków rodzinnych.

b) dowody, stwierdzające uprawnienie do zasiłku rodzinnego.

3. Dowodami, stwierdzającymi uprawnienie do zasiłku rodzinnego, są w szczególności odnośnie:

a) wieku i stosunku prawnego dzieci (małżeńskie, pozamałżeńskie, przysposobione, dzieci ofiar wojny przyjęte na wychowanie, pasierbowie, wnuki) — metryki, wyciągi aktów urodzenia, ewentualnie dowody stwierdzające stosunek prawny,
b) pozostawania dzieci w wieku ponad lat 16 i żony na wyłącznym i całkowitym utrzymaniu pracownika — zaświadczenia administracji domu,
c) kształcenia się dzieci w szkołach — zaświadczenia dyrekcji szkół,
d) niezdolności zarobkowania męża i dzieci ponad lat 16 — świadectwa niezdolności do zarobkowania wydane przez Specjalną Komisję Lekarską przy Ubezpieczalni Społecznej w Krakowie,
e) żony — świadectwo ślubu, wyciągi aktu małżeństwa.

4. Pracownicy, pobierający zasiłki rodzinne, obowiązani są zawiadomić bezzwłocznie jednostki, likwidujące te zasiłki, o wszelkich zmianach w ich stanie rodzinnym.

5. Jeżeli osobą zatrudnioną i pobierającą zasiłki rodzinne jest mężatka prawnie nie rozwiedziona, należy zażądać od niej poświadczenia na piśmie odnośnie następujących danych: nazwiska i imienia męża, daty jego urodzenia, powodu pozostawania bez pracy i dokładnej nazwy oraz adresu ostatniego pracodawcy. Oświadczenie takie należy przesłać Ubezpieczalni Społecznej w Krakowie (dołączyć do listy wypłat).

6. Kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych Zarządu Miejskiego stwierdzają na podstawie przedłożonych im dowodów wiarygodność złożonego przez pracownika oświadczenia.

7. Kierownicy jednostek organizacyjnych przesyłają zebrane oświadczenia jednostkom prowadzącym ewidencję (§ 5 ust. 1).

8. W przypadkach wątpliwych jednostki, likwidujące zasiłki rodzinne pracownikom, winny zwracać się do Ubezpieczalni Społecznej w Krakowie o ustalenie uprawnień do zasiłku rodzinnego i przesłać jej równocześnie dowody przedłożone przez pracownika.

9. Na żądanie Ubezpieczalni Społecznej w Krakowie należy przedkładać jej dowody uprawnień pracowników do zasiłków rodzinnych, uzupełniać je oraz podejmować lub wstrzymywać wypłatę zasiłków rodzinnych, wskazanym przez Ubezpieczalnię Społeczną. wstrzymywać wypłatę zasiłków rodzinnych pracownikom wskazanym przez Ubezpieczalnię Społeczną.

10. Ewidencja (ust. 1) winna być utrzymywana stale w stanie aktualnym.

III. Postępowanie przy sporządzaniu listy wypłat, termin i sposób wypłaty.

§ 6. 1. Zasiłki rodzinne należy wypłacać bieżąco co miesiąc z dołu równocześnie z wypłatą płac pracownikom, uwidaczniając na listach płac kwoty należne tytułem zasiłków rodzinnych.

2. Listy wypłat zasiłków rodzinnych według wzoru Nr 2, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, przeznaczone dla Ubezpieczalni Społecznej w Krakowie, sporządzają oraz dokonują wypłaty tych zasiłków jednostki wymienione w § 5 ust. 1.

2. Listy wypłat zasiłków rodzinnych, przeznaczonych dla Ubezpieczalni Społecznej w Krakowie, według wzoru Nr 2, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, sporządzają oraz dokonują wypłaty tych zasiłków jednostki wymienione w § 5, ust. 1.

3. Listy wypłat (ust. 2) należy sporządzać według poszczególnych jednostek organizacyjnych czytelnie i (możliwie) w układzie alfabetycznym, analogicznie jak przy listach płac.

4. Przy wypełnianiu rubryk w listach wypłat (ust. 2) należy stosować się do następujących wyjaśnień:

Przy każdej osobie, figurującej na liście wypłat, należy wskazać dokładny adres zamieszkania (rubr. 3). Rubryki od 4—9 wypełnia się w sposób następujący: jeżeli osoba podana na liście posiada tylko żonę bezdzietną, wówczas oznacza się ten fakt przez wstawienie w rubryce 4 cyfry 1, w rubryce 9 kwoty zł 300; przy nazwisku osoby, posiadającej żonę i jedno dziecko uprawnione, stawia się w rubryce 5 i 6 cyfrę 1, a w rubryce 9 kwotę zł 1.150 (500 + 650); przy osobie, posiadającej żonę i dwoje dzieci, stawia się w rubryce 5, 6 i 7 cyfrę 1, a w rubryce 9 kwotę zł 1.950 (500 + 650 + 800); przy osobie, posiadającej żonę i troje dzieci, stawia się w rubryce 5, 6 ,7 i 8 cyfrę 1, a w rubryce 9

kwotę zł 2.950 (500+650+800+1.000); przy osobie, posiadającej czworo dzieci uprawnionych do zasiłków (żona jest zatrudniona względnie umarła), stawia się w rubryce 6 i 7 cyfrę 1, w rubryce 8 cyfrę 2, a w rubryce 9 kwotę zł 3.450 (650+800+2.000) itd.

Każdą kolumnę cyfr w rubrykach 4, 5, 6, 7, 8 i 9 sumuje się pionowo. Otrzymany rezultat należy wpisać do odnośnych rubryk zestawienia, znajdującego się na pierwszej stronie listy.

Mnożąc sumę cyfr w kol. 4 przez 300, w kol. 5 przez 500, w kol. 6 przez 650, w kol. 7 przez 800 i w kol. 8 przez 1.000, otrzymuje się po dodaniu rezultatu mnożenia sumę kwot z rubryki 9.

Ponadto w zestawieniu należy podać ile stron i nazwisk (pozycji) zawiera lista wypłat.

5. Listy wypłat (ust. 2) podpisują kierownicy jednostek, likwidujących wypłatę zasiłków rodzinnych, z podaniem miesiąca, nazwy jednostki organizacyjnej i adresu oraz numeru konta (rachunku Zarządu Miejskiego) w Ubezpieczalni Społecznej w Krakowie. Po stwierdzeniu dokonania wypłaty zasiłków rodzinnych, należy listy wypłat przedłożyć właściwej radzie zakładowej celem zaopatrzenia przez nią tych list oświadczeniem, że osoby umieszczone na listach otrzymały zasiłki według kwot wykazanych w rubryce 9 listy. Natomiast od pracowników nie należy żądać pokwitowań odbioru kwot na tych listach wypłat.

6. Jeżeli zasiłek rodzinny nie jest użytkowany przez uprawnionego na rzecz członków rodziny, wypłata jego na wniosek rodziny lub instytucji społecznych może być dokonywana żonie albo tej osobie lub instytucji, która faktycznie opiekuje się dziećmi, na które przysługuje zasiłek.

W sprawach wniosków o dokonywanie wypłaty zasiłku rodzinnego innej osobie, niż uprawniony, rozstrzyga Ubezpieczalnia Społeczna w Krakowie po wysłuchaniu rady zakładowej zakładu pracy, w którym uprawniony jest zatrudniony.

7. Rady zakładowe mają prawo kontroli czynności związanych z wypłatą zasiłków rodzinnych.

8. Listy wypłat (ust. 2) za każdy miesiąc należy przedkładać Ubezpieczalni Społecznej w Krakowie do dnia 10 następnego miesiąca razem z deklaracjami składek ubezpieczeniowych.

IV. Wypłata zasiłków rodzinnych za okresy zaległe i potrącenia.

§ 7. 1. W razie niepodjęcia przez pracownika zasiłku rodzinnego we właściwym terminie, należy wypłacić mu go dodatkowo.

2. Zasiłki rodzinne nie podjęte w ciągu 6 miesięcy od dnia płatności nie mogą być wypłacone.

3. Dla zaległych wypłat oraz dla potrąceń należy sporządzać odrębne listy według wzoru Nr 2 (§ 6 ust. 2).

4. Na liście dla zaległych wypłat należy zaznaczyć ten fakt wyraźnie w nagłówku, podając zaległy okres. To samo dotyczy listy potrąceń.

5. Listę zaległych wypłat można sporządzać łącznie dla większej liczby osób tylko wówczas, gdy osoby te są uprawnione do zasiłków rodzinnych za te same okresy czasu. Dla osób uprawnionych za różne okresy czasu należy sporządzać odrębne listy. W taki sam sposób należy sporządzać listy potrąceń.

V. Rozliczenie z Ubezpieczalnią Społeczną w Krakowie.

§ 8. 1. Składka na ubezpieczenie rodzinne wynosi 10% zarobków, które stanowią podstawę dla wymiaru składek za ubezpieczenie na wypadek choroby i macierzyństwa.

2. Składki na ubezpieczenie rodzinne oblicza się od faktycznych zarobków (ust. 1).

3. Składki na ubezpieczenie rodzinne wykazuje się w odnośnej deklaracji przeznaczonej dla składek na wszystkie rodzaje ubezpieczenia.

4. Jeżeli wypłacone zasiłki przewyższają sumę należnych składek za wszystkie rodzaje ubezpieczeń, Ubezpieczalnia Społeczna w Krakowie zwraca nadpłaconą różnicę w przeciągu dwóch tygodni od dnia otrzymania listy wypłat zasiłków i deklaracji składek.

5. Nie można żądać zaliczenia wypłaconych zasiłków rodzinnych na poczet należności z tytułu składek ubezpieczeniowych, jeżeli w ciągu trzech miesięcy od daty wypłaty nie zostały przedłożone Ubezpieczalni Społecznej w Krakowie listy wypłat.

6. Składki na ubezpieczenia rodzinne należy pokrywać z kredytów przewidzianych w budżecie Gminy miasta Krakowa na ubezpieczenie społeczne.

7. Za wykonywanie czynności zastępczych,

związanych z wypłatą zasiłków rodzinnych, Zarządowi Miejskiemu przysługuje od Ubezpieczalni Społecznej w Krakowie 2% tytułem wynagrodzenia od wypłaconych kwot na zasiłki rodzinne. Kwoty, wypłacone przez Ubezpieczalnię Społeczną tytułem tego wynagrodzenia, należy zarachowywać w dziale IV (zwroty) budżetu administracyjnego Gminy miasta Krakowa, a w budżetach zakładów dobra publicznego i przedsiębiorstw miejskich na dochody pozaoperacyjne.

VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 9. 1. Termin, do którego kierownicy jednostek administracyjnych Zarządu Miejskiego winni przesłać »oświadczenia pracowników w sprawie uzyskania zasiłku rodzinnego« do Wydziału Personalnego Z. M. (Biuro Rachunkowe) względnie termin złożenia tych oświadczeń w biurach personalnych zakładów dobra publicznego i przedsiębiorstw miejskich oraz w jednostkach organizacyjnych, zatrudniających i likwidujących płace pracownikom sezonowym (§ 5 ust. 7), ustala się na dzień 7 lutego 1948 r.

2. Wypłata zasiłków rodzinnych za miesiące styczeń i luty 1948 r. winna być dokonana najpóźniej do dnia 1 marca 1948 r.

3. Kierownicy poszczególnych jednostek administracyjnych Z. M. obowiązani są:

a) niezwłocznie zapoznać się z treścią niniejszego zarządzenia i powołanych na wstępie przepisów prawnych,

b) podać treść niniejszego zarządzenia wszystkim pracownikom.

§ 10. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1948 r.

(Nr Pers. Ub. 2/48)

Prezydent Miasta:
Henryk Dobrowolski

(strona 1) Załącznik do okólnika Nr. 7

Wzór Nr. 1

Oświadczenie

w sprawie uzyskania zasiłku rodzinnego

(dekret z dnia 28. 10. 1947 r. Dz. U. R. P. Nr 66, poz. 414).

Ob. .... urodz. dn. ..../........ Nr Leg. ub. ....

zatrudniony w .... od ..../........ 19........

w charakterze pracownika: etat. umysł. — etat. fiz. — kontr. — robotnika godzinowo płatnego *), zamieszkały w .... ul. .... Nr .... m. ....

....

stwierdza, że pozostają na jego wyłącznym i całkowitym utrzymaniu i nie pracują u nikogo najemnie:

(wyszczególnić odpowiadające powyższym warunkom: żonę, dzieci ślubne, uprawnione, przysposobione i nieślubne, pasierbów i dzieci ofiar wojny przyjęte na wychowanie oraz wnuków do lat 16 lub ponad 16, jeżeli są niezdolni do zarobkowania lub uczęszczają do szkół. Jeżeli żona lub dzieci zamieszkują oddzielnie, podać ich adres w uwadze. Jeżeli dzieci uczęszczają do szkoły, podać w uwadze odnośny zakład naukowy).

Nazwisko i imię	Pokrewieństwo	Data urodzenia	Razem zamieszk. od dnia	Uwagi

*) właściwe podkreślić.

Druk ogólny Nr. 3. Kartoteka zasiłków rodzinnych 15 000 2. 48.

(strona 2)

Nazwisko i imię	Pokrewieństwo	Data urodzenia	Razem zamieszk. od dnia	Uwagi

Kraków, dnia ..../........ 194....

Stwierdzam wiarygodność niniejszego oświadczenia:

....

(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

Prawdziwość powyższych danych stwierdzam pod odpowiedzialnością prawną:

....

(podpis ubezpieczonego)

Stwierdzam, że powyższe dane przyjęto do wiadomości i zanotowano w księdze likwidacyjnej płac pod poz. ....

Nr konta prac. ....

Kraków, dnia ..../........ 194....

....

(podpis)

Załącznik do Okólnika Nr. 7

(strona tytułowa) Wzór Nr. 2

Lista wypłat zasiłków rodzinnych za miesiąc .... 194....

Zestawienie

Ilość stron listy wypłat	Ilość poz. (nazwisk)	Ilość zasiłków po zł					Suma wypłaconych zasiłków rodzinnych zł	Należny pracodawcy zwrot kosztów admin. zł	Uwagi
		300	500	650	800	1000			

....

(podpis pracodawcy)

....

(podpis i pieczęć rady zakł. lub delegata)

Kraków, dnia .... 194....

(strona 2)

Szczegółowy wykaz

L. p.	Nazwisko i imię pracownika	Miejsce zamieszkania dokładny aktualny adres)	Ilość zasiłków rodzinnych na					Kwota wypłaconych zasiłków rodzinnych	Pokwitowanie
			żonę bezdzietną	żonę dzietną	pierwsze dziecko	drugie dziecko	trzecie i następne dzieci		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

PRZEGLĄD DZIENNIKÓW URZĘDOWYCH

DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

zawiera m. in. treść następującą:

Nr 3 — z dnia 23 stycznia 1948 r.

poz. 19 — rozporządzenie Ministrów: Administracji Publicznej, Ziem Odzyskanych i Sprawiedliwości z dnia 31 grudnia 1947 r. o zmianie rozporządzenia Ministrów Administracji Publicznej i Sprawiedliwości w sprawie wykonania prawa o aktach stanu cywilnego oraz przepisów wprowadzających to prawo

poz. 20 — rozporządzenie Ministrów Administracji Publicznej i Ziem Odzyskanych z dnia 31 grudnia 1947 r o właściwości organów samorządowych w zakresie orzecznictwa w sprawach karnych skarbowych.

Nr 4 — z dnia 28 stycznia 1948 r.

poz. 29 — rozporządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 16 stycznia 1948 r. w sprawie terminów zastosowania przepisów dekretu z dnia 28 października 1947 r. o ubezpieczeniu rodzinnym do poszczególnych kategorii osób

poz. 30 — rozporządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 16 stycznia 1948 r. o warunkach nabywania uprawnień do zasiłków rodzinnych

poz. 31 — rozporządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 16 stycznia 1948 r. o wysokości zasiłku rodzinnego

poz. 32 — rozporządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 16 stycznia 1948 r. o przejściowym powierzeniu pracodawcom wypłaty zasiłków rodzinnych.

MONITOR POLSKI

zawiera m. in. treść następującą:

Nr 9 — z dnia 30 stycznia 1948 r.

poz. 48 — zarządzenie Głównego Pełnomocnika Rządowego do spraw podatku gruntowego z dnia 31 lipca 1947 r. w sprawie organizacji biur wojewódzkich i powiatowych pełnomocników rządowych do spraw podatku gruntowego.

Nr 10 — z dnia 3 lutego 1948 r.

poz. 49 — zarządzenie Ministra Przemysłu i Handlu w sprawie składania sprawozdań o wysokości obrotu zbożem i głównymi produktami przemiału oraz o stanie zapasów.

Nr 11 — z dnia 5 lutego 1948 r.

poz 50 — zarządzenie Głównego Pełnomocnika Rządowego do spraw podatku gruntowego w sprawie trybu postępowania przy poborze i egzekucji podatku gruntowego w ziemiopłodach.

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTERSTWA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

zawiera m. in. treść następującą:

Nr 24 — z dnia 31 grudnia 1947 r.

I. **Okólniki:**

Nr 100 — z dnia 18 grudnia 1947 r. w sprawie czasowego powierzenia starostwom powiatowym czynności pełnomocników powiatowych wojewódzkich urzędów kontroli prasy, publikacji i widowisk.

Nr 102 — z dnia 30 grudnia 1947 r. w sprawie legalizacji dokumentów wystawianych przez polskie urzędy konsularne i obce przedstawicielstwa dyplomatyczne lub konsulaty na terenie Polski.

Nr 103 — z dnia 30 grudnia 1947 r. w sprawie zasięgania opinii Prokuratorii Generalnej R. P.

Nr 105 — z dnia 30 grudnia 1947 r. w sprawie wniosków o stwierdzenie nieposiadania obywatelstwa polskiego.

II. **Pisma okólne:**

z dnia 6 grudnia 1947 r. w sprawie humanitarnego uboju zwierząt rzeźnych

z dnia 6 grudnia 1947 r. w sprawie przerzucania opłat pocztowych na interesenta

z dnia 13 grudnia 1947 r. w sprawie zakazu wypłaty zasiłków zimowych

z dnia 30 grudnia 1947 r. w sprawie ochrony przyrody

z dnia 30 grudnia 1947 r. w sprawie terminów zakończenia powtórnej rejestracji pojazdów mechanicznych

z dnia 31 grudnia 1947 r. w sprawie akcji Pomocy Zimowej

z dnia 31 grudnia 1947 r. w sprawie doręczania poczty na terenie gmin wiejskich

z dnia 31 grudnia 1947 r. w sprawie repolonizacji nazwisk.

Nr 1 — z dnia 17 stycznia 1948 r.

I. **Okólniki:**

Nr 1 — z dnia 12 stycznia 1948 w sprawie wymiaru podatku gruntowego od ogrodów działkowych

Nr 2 — z dnia 16 stycznia 1948 r. w sprawie awansów pracowników samorządowych, oddelegowanych do prac związkowych

Nr 3 — z dnia 16 stycznia 1948 r. w sprawie rocznych sprawozdań z wykonania budżetu za rok 1947 ze szczególnym uwzględnieniem zamknięcia ksiąg bierczych.

II. **Pisma okólne:**

z dnia 14 stycznia 1948 r. w sprawie nominacji i awansów oficerów Miejskich Zawodowych Straży Pożarnych

z dnia 16 stycznia 1948 r. w sprawie kredytów budżetowych na zapomogi i remuneracje.

KRAKOWSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

zawiera m. in. treść następującą:

Nr 2 — z dnia 15 stycznia 1948 r.

poz. 20 — obwieszczenie Wojewody Krakowskiego z dnia 13 stycznia 1948 r. w sprawie zezwoleń na kursowanie pociągów drogowych na drogach publicznych

poz. 22 — obwieszczenie Urzędu Wojewódzkiego Krakowskiego z dnia 9 stycznia 1948 r. w sprawie przygotowania samochodu do eksploatacji zimowej

poz. 24 — pismo okólne Urzędu Wojewódzkiego Krakowskiego z dnia 30 grudnia 1947 r. w sprawie ograniczeń odnośnie upoważnienia lekarzy weterynaryjnych do zwalczania pomoru świń

poz. 25 — pismo okólne Urzędu Wojewódzkiego Krakowskiego z dnia 31 grudnia 1947 r. w sprawie uposażeń kontrolerów sanitarnych

poz. 26 — pismo okólne Urzędu Wojewódzkiego Krakowskiego z dnia 31 grudnia 1947 r. w sprawie pomocy lekarskiej dla repatriantów i przesiedleńców

poz. 27 — pismo okólne Urzędu Wojewódzkiego Krakowskiego z dnia 3 stycznia 1948 r. w sprawie udzielania koncesji na zarobko-

wy przewóz osób i bagaży dorożkami samochodowymi

poz. 28 — pismo okólne Urzędu Wojewódzkiego Krakowskiego z dnia 7 stycznia 1948 r. w sprawie ustalenia treści aktów stanu cywilnego sporządzonych za granicą.

KOMUNIKAT

Zarząd Miejski w Krakowie podaje do wiadomości, że zgodnie z postanowieniami dekretu z dnia 3 lutego 1947 r. o rejestracji i umarzaniu niektórych dokumentów na okaziciela emitowanych przed dniem 1 września 1939 r. (Dz. U. R. P. Nr 22, poz. 88) przeprowadza w czasie do dnia 3 kwietnia 1948 r. rejestrację obligacji 4% pożyczki konwersyjnej Gminy m. Krakowa z r. 1925 w lokalu Głównej Kasy i Księgowości w Krakowie, Pl. WW. Świętych 3/4.

Adres redakcji i administracji: Zarząd Miejski w stoł. król. mieście Krakowie, Wydział Organizacyjny. Ratusz, pl. WW. Świętych 3/4. Godziny dla stron od 10—12.

Administracja przyjmuje zgłoszenia na prenumeratę i sprzedaje pojedyncze numery.

Prenumerata kwartalna wynosi 250 zł.

Nakładem Zarządu Miejskiego w stoł. król. mieście Krakowie.

Drukarnia Zwiazkowa w Krakowie, ul. Mikołajska 13 — M 48241 **Cena 80 zł.**